**Eksempel på sjekkliste med instruks for egenkontroll Elektrisk anlegg i virksomheten**

*Dette er et forslag til hvordan de kan gjøres , men sjekklisten og instruksen må tilpasses den enkelte virksomhet.*

|  |  |
| --- | --- |
| Instruks for egenkontroll av elektrisk anlegg og utstyr. | |
| **Hensikt** | Hindre at det oppstår brann eller skader i forbindelse med det elektriske anlegget.  Kontrollere at elektrisk utstyr og at det elektriske anlegget er forsvarlig stand, og avdekke eventuelle avvik sli at vi kan utbedre dem. |
| **Ansvar** | Ansvarlig for det elektriske anlegget er den som skal stå for kontrollen ( hvem er ansvarlig?) , men verneombud skal delta. |
| **Hyppighet** | Eks: - Kontrollen skal gjennomføres minimum 2 ganger i året. ( juni og desember)  - Kontrollen gjennomføres i forbindelse med vernerunden |
| **Veiledning** | * Start kontrollen med en kort gjennomgang av resultatet fra forrige runde * Fyll ut sjekklisten * Det skal ikke demonteres deksler på tavler eller utstyr (gjøres av fagfolk ved behov) * Det skal ikke brukes måleinstrumenter (gjøres av fagfolk ved behov) * Enkle feil / mangler kan utbedres under kontrollen ( rydde, fjerne skjøteledninger osv, men husk å før dette opp på avvikslisten) * Feil som krever elektriker for å utbedre føres opp på avvikslisten. * El ansvarlig / daglig leder / vaktmester kontakter installatør firma |
| **Vedlegg** | * Sjekkliste * Avviksliste |

|  |  |
| --- | --- |
| Sjekkliste egenkontroll av elektrisk anlegg og utstyr | |
| Dato |  |
| Deltakere |  |
| Område / omfang |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Sikringsskap / Tavler** |  |  |  |
| Er kursfortegnelsen på plass |  |  |  |
| Er det skader på utstyret?  Se etter åpenbare skader på det som er montert i skapet |  |  |  |
| Er det tegn på unormal temperatur  Høy temperatur kan være tegn på varmegang eller uheldig overbelastning |  |  |  |
| Orden  Det skal ikke oppbevares unødvendige papirer eller andre ting i skapet |  |  |  |
| Renhold  Er det mye støv, smuss eller skitt i skapet? |  |  |  |
| Er det sikringer som stadig ryker?  Kan være tegn på at noe er galt. Kontakt installatør |  |  |  |
| Er kabelinnføringer / nipler tette?  Det skal ikke være hull eller åpninger i sikringsskapet |  |  |  |
| Er overspenningsvernet intakt  Sjekk om indikator har skiftet farge |  |  |  |
| Er jordfeilbryter testet?  Testes ved å trykke på testknappen. |  |  |  |
| Tildekking  Er deksler på plass og er de hele, slik at man ikke kan komme i kontakt med spenningsførende deler. |  |  |  |
| Er skapet / døren forsvarlig avsteng og merket?  Sjekk låser og lukke mekanismer, samt merking |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Kabler og installasjoner** |  |  |  |
| Er det skader på utstyret.  Sjekk om stikkontakter, brytere, ledninger og annet utstyr er skadet eller defekte |  |  |  |
| Er utstyret forsvarlig festet?  Sjekk om stikkontakter, brytere, ledninger og annet utstyr er forsvarlig festet til underlaget. |  |  |  |
| Er stikkontakter, støpsler, brytere osv. varme eller brunsvidde  Sjekk på data utstyr, varmeovner og hvitevarer etc. |  |  |  |
| Brukes det mye skjøteledninger?  Er det behov for flere stikkontakter (minst mulig bruk av skjøteledninger) |  |  |  |
| Brukes skjøteledninger i samme rom som de er tilkoblet?  Skjøteledninger skal ikke ligg i klem i dører, vinduer osv. |  |  |  |
| Brukes det skjøteledninger ute?  Skal være godkjent for utendørs bruk og kun brukes midlertidig. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Belysningsutstyr** |  |  |  |
| Er utstyret skadefritt?  Sjekk kupler, skjermer, deksler, osv. |  |  |  |
| Er utstyret forsvarlig festet?  Sjekk at fastmontert belysning ikke er løst |  |  |  |
| Renhold  Sjekk for støv og skitt, slik at det ikke blir overoppheting |  |  |  |
| Virker de?  Sjekk om det er lys i alle lampene. (lysstoffrør som blinker skal skiftes) |  |  |  |
| Brukes det riktige pærer i lampene?  Sjekk mot merking på lampen |  |  |  |
| Er det god nok avstand fra lyskolde til brennbart materiale?  For riktig avstand se bruksanvisning til lampen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Varmekilder** |  |  |  |
| Er utstyret skadefritt?  Sjekk ovner, vifte osv. |  |  |  |
| Er utstyret forsvarlig festet?  Sjekk at fastmontert belysning ikke er løst |  |  |  |
| Renhold  Sjekk for støv og skitt, slik at det ikke blir overoppheting |  |  |  |
| Er varmeovner tildekket?  Sjekk avstand til møbler, gardiner, innredning osv. |  |  |  |
| Er termostater riktig innstilt?  (Har dere en standard på dette eller er det opp til hver enkelt ansatt?) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Elektrisk utstyr og apparater** |  |  |  |
| Er utstyret skadefritt?  Sjekk for skader eller defekter |  |  |  |
| Renhold  Sjekk for støv og skitt, slik at det ikke blir overoppheting |  |  |  |
| Tas støpsle ut etter bruk på småelektriske apparater?  Har dere rutine på dette? (kaffetrakter, vannkoker, ladere osv.) |  |  |  |
| Er det montert tidsur på vannkoker og kaffetrakter? |  |  |  |
| Når bruker dere oppvaskmaskin, varmevifter osv.  Dette er utstyr som bør brukes når det er folk tilstede i lokalene. (dagtid)  Finnes det rutiner for dette? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SJEKKPUNKTER | JA | NEI | KOMMENTAR |
|  |  |  |  |
| **Generelt** |  |  |  |
| Har dere merlet noe unormalt ved det elektriske anlegget?  Installatør bør kontaktes |  |  |  |
| Er det utført elektriske installasjoner av andre en elektro installatør? |  |  |  |
| Er samsvars erklæringen fylt ut og oppdatert? |  |  |  |
| Er det andre synlige feil eller mangler i anlegget? |  |  |  |
| Har dere instruert personell?  Har de riktig opplæring og er det utarbeidet instruks for hva de skal gjøre? |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oversikt over avvik | |
| Dato |  |
| Deltakere |  |
| Område / omfang |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR | AVVIK | Tiltak | TIDSFRIST | ANSVAR | UTFØRT |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |