**Instruks Elsikkerhet**

Dette er ment som et eksempel på hvordan en instruks kan se ut. Men den må tilpasses hver enkelt virksomhet og bør derfor ikke bare kopieres direkte. Legg til og fjern etter behov i din virksomhet.

| **HVA** | **INSTRUKS** |
| --- | --- |
| **Ansvar for elsikkerhet** | Eier av anlegget er: ………………………..  Driftsansvarlig er: …………………………… |
| **Generelt** | For å ivare ta elsikkerheten og forebygge brann og ulykker har alle ansatte et ansvar for å bidra.   * Ansatte har ikke tilgang til å utføre noen form for arbeid eller endringer på det elektriske anlegget. Dette skal kun gjøres av kvalifisert personell * Vi har alle et ansvar for å se til at varmeovner på egent kontor og i felles rom ikke er tildekket. * Data utstyr skal skrues av ved arbeidsdagens slutt. * Ved ladding av mobiltelefoner og annet lad bart utstyr skal ledningen trekkes ut etter bruk. * Det skal benyttes tidsur til vannkokere og kaffetraktere. * Det skal ikke benyttes skjøteledninger til varmeovner eller annet utstyr som trekker mye strøm. * Dersom et lysstoffrør står å blinker skal det siktes ut. (lysstoffrør og pærer finner du på …/ eller kontakt vaktmester) |
| **Betjening av tavler og sikringsskap** | Alle tavlerom og sikringsskap skal til enhver tid være avlåst. Og merket med hvem som har adgang.  Tavlerom og sikringsskap skal kun betjenes av sakkyndig elle instruert personell.  Følgende personer er har fått opplæring og instrukser for å betjene disse:   1. Navn: 2. Navn: 3. Navn: |
| **Service, endringer og kontroll av anlegget** | Vi har en avtale med (installatør firma) om:   * Servicearbeider og retting av feil og mangler. * Termofotografering av sikringstavler og kontroll av det elektriske anlegget hvert ……år * Utarbeide instruks for instruert personell   Det er driftsansvarlig som følger opp (installatør firma) og at de følger avtaler og at kontroller blir utført. |
| **Egenkontroll av anlegget** | Driftsansvarlig og verneombud gjennomfører egenkontroll av det elektriske anlegget.  Det er utarbeidet en egen instruks og sjekkliste for dette.  Egenkontrollen skal utføres: ……………………… |
| **Avviksmeldinger** | Alle ansatte som opptager skader eller feil / mangler på det elektriske anlegget skal fyle ut avviksmelding og levere denne til (hvor / person)  Driftsansvarlig har ansvar for å følge opp avviksmeldingen, å sørge for at nødvendige tiltak blir iverksatt.  Eksempler på avvik :   * Ledninger eller utstyr er ikke forsvarlig festet. * Sikring løses ofte ut * Høy temperatur fra installasjon eller apparater * Dører på tavler og sikringsskap ikker er forsvarlig låst |
| **El ulykker** | Ved elektriske ulykker gi først nødvendig førstehjelp og varsle ambulanse ved behov.  Alle ansatte som har hvert usatt for strøm skal til tilsyn hos lege.  Ulykker med elektrisitet skal meldes til daglig leder så fort som mulig.  Avhengig av alvorlighets grad rapportere denne til *Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap.* Og andre nødvendige instanser. |
| **Revisjoner** | Daglig leder sammen med driftsansvarlig og verneombudet fortar årlig gjennomgang av denne instruksen for å sikre at den fungerer for forutsatt.  Revisjon er i uke ….. hvert år  Endringer i instruksen vil bli sent ut på mail til alle ansatte og tatt opp på første personalmøte etter revisjonen er gjennomført. |